

BAB IV

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

4.1 Kondisi Geografis dan Demografis

Kabupaten Rokan Hulu memiliki luas wilayah 7.449.85 km² yang terdiri dari 85% daratan dan 15% daerah perairan dan rawa. Secara Geografis daerah ini berada pada posisi 00 25' 20 derajat LU - 010 25' 41 derajat LU dan 1000 02' 56 derajat - 1000 56' 59 derajat BT. Secara Geografis daerah ini berbatas dengan wilayah sebagai berikut :

1. Utara : Kabupaten Tapanuli Selatan dan Labuhan Batu Sumatera Utara
2. Selatan: Kabupaten Kampar Riau
3. Barat : Kabupaten Pasaman Sumatera Barat
4. Timur : Kabupaten Bengkalis dan Rokan Hilir Riau

Kabupaten Rokan Hulu dibagi kedalam 16 daerah Kecamatan yaitu Bangun Purba, Bonai Darussalam, Kabun, Kepenuhan, Kepenuhan Hulu, Kunto Darussalam, Rambah, Rambah Hilir, Rambah Samo, Rokan IV Koto, Tambusai, Tambusai Utara, Tandun, Ujungbatu, Pagaran Tapah Darussalam dan Pendalian IV Koto. Jumlah penduduk 346.848 jiwa dengan rata-rata kepadatan penduduk 47,98 jiwa/km. Ibu kota Kabupaten Rokan Hulu berada di Kota Pasir Pangaraian sekitar 180 km dari Ibu Kota Provinsi Riau “Kota Pekanbaru”. Selain Pasir Pangaraian Kota Penting yang terdapat di Kabupaten Rokan Hulu adalah Kota Ujungbatu sebagai pusat perdagangan di Kabupaten ini.

Dengan mengusung visi “Mewujudkan Rokan Hulu sebagai Kabupaten Terkemuka di Provinsi Riau tahun 2016 dalam rangka memenuhi Visi Riau tahun 2020” Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu secara berkelanjutan bekerja keras untuk meningkatkan sarana dan prasarana dengan tujuan mempermudah masyarakat dalam meningkatkan Taraf Ekonomi dan mempermudah para Investor untuk menanamkan modal di daerah ini.

Penduduk di Kabupaten Rokan Hulu mayoritas Penganut Agama Islam dan Suku Budaya yang terdapat di Kabupaten Rokan Hulu adalah Suku Melayu, Jawa, Minang, Batak dan Mandailing. Mata Pencaharian Penduduk di kabupaten ini mayoritas adalah pada sektor Pertanian dan Perkebunan.

4.2 Visi dan Misi

1. Visi

Mewujudkan Kabupaten Rokan Hulu sebagai Kabupaten terkemuka di Provinsi Riau Tahun 2016 dalam rangka memenuhi Visi Provinsi Riau Tahun 2020.

2. Misi

Untuk mewujudkan Visi Kabupaten Rokan Hulu sebagai Kabupaten terkemuka di Provinsi Riau maka diperlukan Misi yang dirumuskan menjadi Lima Pernyataan sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Peningkatan Kinerja Aparatur Pemerintah meliputi Pelayanan Publik, Good Governance, dan Good Government
- b. Mewujudkan Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat

- c. Mewujudkan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia
- d. Meningkatkan Aktualisasi Nilai-Nilai Agama dan Budaya
- e. Mewujudkan Ketersediaan Infrastruktur Transportasi, Kesehatan, Pendidikan, Ekonomi dan Sosial.

4.3 Gambaran Umum Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu

Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu berdiri pada tahun 2000. Sekolah ini terletak di Jalan Raya Ujungbatu Pasir Pangaraian KM. 06 Desa Pematang Tebih Kecamatan Ujungbatu Kabupaten Rokan Hulu. Pada saat ini Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu dipimpin oleh Kepala Sekolah yaitu Bapak Minanto S.Pd dan terdiri dari 20 orang Guru Pengajar.

Sekolah ini memperoleh Akreditasi B dan terdiri dari 14 Ruangan Belajar, 3 Ruangan untuk Kelas I SD, masing-masing 2 Ruangan untuk Kelas II, III, IV, V, dan 1 Ruangan Belajar Untuk Kelas VI SD. Selain itu terdapat Ruangan Guru, Kantor Kepala Sekolah, Kantor Tata Usaha, Perpustakaan, Ruang UKS, Koperasi dan Kantin Sekolah.

Visi Sekolah Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu yaitu Mewujudkan Peserta Didik yang Disiplin, Bersih, Bermutu, dengan dilandasi Iman dan Taqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa. Sedangkan Misi Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu adalah Menanamkan disiplin bagi Guru dan Siswa, Membentuk Sumber Daya Manusia (SDM) yang Efektif, Kreatif, Inovatif sesuai dengan perkembangan zaman, Mengoptimalkan proses Pembelajaran dan Bimbingan,

Membangun citra sekolah sebagai mitra terpercaya di masyarakat dan
Menyiapkan generasi unggul yang memiliki potensi.

4.4 Keadaan Penyelenggara Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu

Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu Kabupaten Rokan Hulu dipimpin oleh seorang Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah. Dalam Struktur Organisasi Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu terdapat Ketua Komite Sekolah, Bendahara, Sekretaris, Seksi Kurikulum, Seksi Kesiswaan, Seksi Sosial, Seksi Kepramukaan, Seksi Keagamaan, Seksi Olahraga, Seksi Kesenian, dan Seksi Humas. Guru di Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu berjumlah 20 orang dan masing-masing memiliki perbedaan baik dari segi tingkat Pendidikan, Pangkat/Golongan dan Jenis Kelamin.

4.4.1 Tingkat Pendidikan Guru Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu

Pendidikan Formal yang pernah diikuti oleh Guru sangat menentukan kemampuan cara berfikir dalam proses belajar mengajar di Sekolah. Semakin tinggi Tingkat Pendidikan seorang Guru maka diharapkan semakin tinggi pula kemampuan Guru dalam memberikan ilmu dan memberikan metode/cara belajar yang tepat dan mudah dimengerti oleh Peserta Didik di Sekolah.

Berikut ini adalah Tingkat Pendidikan Guru di Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu Pelaksana PDTA.

Tabel IV.1 : Tingkat Pendidikan Guru Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu

NO	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Persentase (%)
1	Strata 1/S1	3	60%
2	SMA	2	40%
Jumlah		5	100%

Sumber Data : Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu Tahun 2014

Dari Tabel IV.1 dapat kita lihat bahwa Tingkat Pendidikan Guru Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu Pelaksana PDTA yang paling banyak adalah tamatan Strata 1/S1 sebanyak 3 orang (60%), dan yang terakhir adalah tamatan SMA sebanyak 2 orang (40%).

4.4.2 Pangkat/Golongan Guru Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu

Guru Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu memiliki perbedaan dalam hal Pangkat dan Golongan di Sekolah. Ada yang telah menjadi PNS dan ada juga yang masih menjadi tenaga Honorer.

Berikut ini adalah Pangkat/Golongan Guru Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu Kabupaten Rokan Hulu

Tabel IV.2 : Pangkat/Golongan Guru Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu

NO	Pangkat/Golongan	Jumlah	Persentase (%)
1	IV a	1	20%
2	III a	1	20%
3	Honorer	3	60%
Jumlah		5	100%

Sumber Data : Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu Tahun 2014

Dari Tabel IV.2 kita dapat melihat bahwa Golongan Guru Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu Pelaksana Pendidikan Diniyah Takmiliyah Awwaliyah

(PDTA) yang paling dominan adalah Honorer sebanyak 3 orang (60%) diikuti oleh Golongan III a dan IV a masing-masing sebanyak 1 orang (20%).

4.4.3 Jenis Kelamin Guru dan Siswa PDTA di Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu

Berikut ini adalah data Guru Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu berdasarkan Jenis Kelamin

Tabel IV.3 : Jenis Kelamin Guru Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu

NO	Jenis Kelamin	Jumlah	Persentase (%)
1	Laki-Laki	2	40%
2	Perempuan	3	60%
Jumlah		5	100%

Sumber Data : Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu Tahun 2014

Dari Tabel IV.3 dapat kita lihat bahwa jumlah Guru Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu Pelaksana Pendidikan Diniyah Takmiliyah Awwaliyah (PDTA) sebagian besar adalah Perempuan sebanyak 3 orang (60%) sedangkan Laki-Laki sebanyak 2 orang (40%).

4.5 Struktur Organisasi Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu

Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan diinginkan. Struktur Organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi.

Dalam struktur organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan wewenang siapa melapor kepada siapa, ada satu pertanggung jawaban apa yang akan di kerjakan.

Organisasi merupakan suatu kelompok orang yang memiliki Visi dan Misi dalam tujuan yang sama untuk melakukan sesuatu sesuai dengan aktifitas dari organisasi tersebut. Fungsi Organisasi Sekolah yaitu untuk menjalankan aktifitas Sekolah, Guru, dan Siswa dalam melakukan proses pembelajaran.

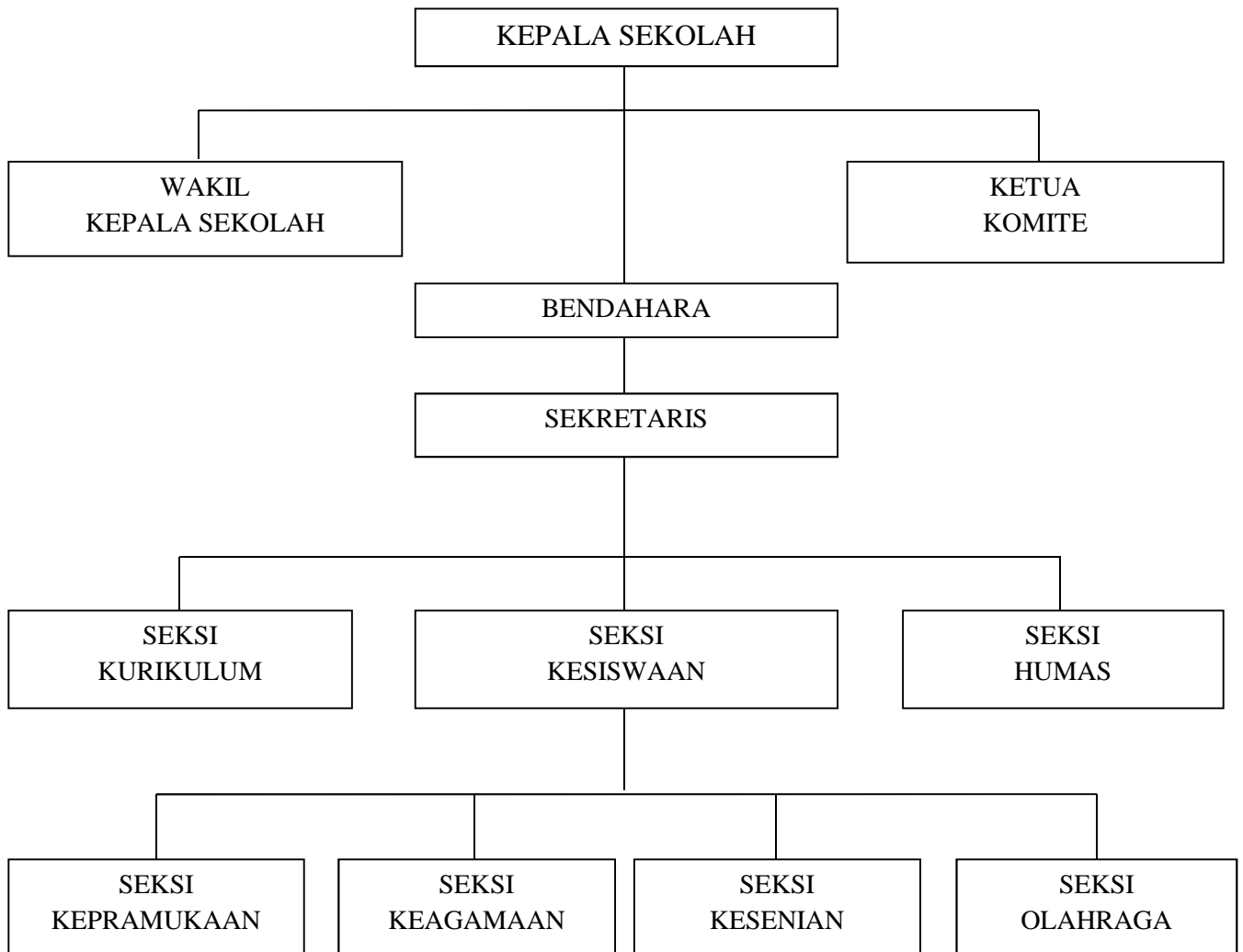
Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu Nomor 185/421.2/2013 Tahun Pelajaran 2013/2014, Susunan Organisasi Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu adalah sebagai berikut :

Gambar IV.1

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH DASAR NEGERI 007

UJUNGBATU KABUPATEN ROKAN HULU

JL. Raya Ujungbatu Pasir Pangaraian KM. 06 Desa Pematang Tebih



Sumber Data : Sekolah Dasar Negeri 007 Ujungbatu

4.6 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Sekolah Dasar Negeri 007

Ujungbatu

1. Kepala Sekolah

Tugas Pokok dan Fungsi :

- a. Menyusun Perencanaan
- b. Mengorganisasikan Kegiatan
- c. Mengarahkan / Mengendalikan Kegiatan
- d. Mengkoordinasikan Kegiatan
- e. Melaksanakan Pengawasan
- f. Menentukan Kebijaksanaan
- g. Mengadakan Rapat Mengambil Keputusan
- h. Mengatur Proses Belajar Mengajar

2. Wakil Kepala Sekolah

Tugas Pokok dan Fungsi :

Membantu Kepala Sekolah dalam kegiatan

- a. Penyusunan Rencana, dan Program Kegiatan
- b. Pengorganisasian
- c. Pengarahan
- d. Ketenagakerjaan
- e. Pengkoordinasian
- f. Pengawasan
- g. Penilaian
- h. Identifikasi dan Pengumpulan Data

i. Pengembangan Keunggulan

j. Penyusunan Laporan

3. Komite Sekolah

Tugas Pokok dan Fungsi :

- a. Menjadi Penghubung antara Pihak Sekolah dan Orang Tua Siswa tentang seluruh Permasalahan dan Informasi yang berkaitan dengan Sekolah
- b. Pengawasan terhadap jalannya kegiatan sekolah baik secara Administrasi maupun Keuangan
- c. Pendukung setiap kegiatan sekolah yang membutuhkan bantuan baik secara Moril maupun Materil

4. Bendahara Sekolah

Tugas Pokok dan Fungsi :

- a. Membuat Perencanaan Anggaran Bulanan dan Tahunan
- b. Mengelola Sumber Dana dan Pengeluarannya
- c. Membuat Laporan Keuangan Bulanan dan Tahunan
- d. Membuat Usulan Gaji Guru
- e. Membayarkan Gaji Guru

5. Sekretaris Sekolah

Tugas Pokok dan Fungsi :

- a. Menyusun dan Membuat Surat
- b. Menata Arsip atau Berkas-Berkas atau Dokumen Sekolah
- c. Menerima dan Melayani Tamu yang datang

- d. Melayani dan Menerima Tamu Sekolah ditunjukkan untuk
Pimpinan Sekolah
- e. Membukukan Hasil Rapat
- f. Menyiapkan Pembuatan Laporan

6. Seksi Kurikulum

Tugas Pokok dan Fungsi :

- a. Menyusun dan Menjabarkan Kalender Pendidikan
- b. Menyusun Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran
- c. Mengatur Penyusunan Program Pengajaran (Program Semester, Program Satuan Pelajaran, dan Persiapan Mengajar, Penjabaran dan Penyesuaian Kurikulum)
- d. Mengatur pelaksanaan program penilaian Kriteria Kenaikan Kelas, Kriteria Kelulusan dan Laporan Kemajuan Belajar Siswa serta pembagian Raport dan STTB
- e. Mengatur Pelaksanaan Program Perbaikan dan Pengayaan
Mengatur Pemanfaatan Lingkungan sebagai sumber belajar
- f. Mengatur Pengembangan Mata Pelajaran
- g. Mengatur Mutasi Siswa
- h. Melaksanakan Supervisi Administrasi dan Akademis
Menyusun Laporan

7. Seksi Kesiswaan

Tugas Pokok dan Fungsi :

- a. Mengatur Pelaksanaan Bimbingan Konseling

- b. Mengatur dan Mengkoordinasikan Pelaksanaan 7K (Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kesehatan dan Kerindangan)
- c. Mengatur Pelaksanaan Kurikuler dan Ekstra Kurikuler
- d. Menyusun dan Mengatur Pelaksanaan Pemilihan Siswa Teladan Sekolah
- e. Menyelenggarakan Cerdas Cermat, Olah Raga Prestasi
- f. Menyeleksi calon untuk diusulkan mendapat Beasiswa

8. Seksi Hubungan Masyarakat (HUMAS)

Tugas Pokok dan Fungsi :

- a. Mengatur dan Mengembangkan Hubungan dengan Komite dan Peran Komite
- b. Menyelenggarakan Bakti Sosial dan Karyawisata
- c. Menyelenggarakan Pameran Hasil Pendidikan di Sekolah
- d. Menyusun Laporan

9. Seksi Kepramukaan

Tugas Pokok dan Fungsi :

- a. Membina dan Mengurus Kegiatan Pramuka dan Organisasi Pramuka
- b. Memimpin Pembinaan dan Mengurus Kegiatan Organisasi Pramuka
- c. Membantu menyiapkan bahan Perumusan Kebijakan Teknis di bidang Pramuka

- d. Memimpin dan Mengoordinasikan pelaksanaan tugas Seksi Pramuka
- e. Menyusun pedoman dan melaksanakan penyuluhan dan pembinaan Organisasi Pramuka

10. Seksi Keagamaan

Tugas Pokok dan Fungsi :

- a. Memperingati hari-hari besar Keagamaan
- b. Melaksanakan perbuatan Amaliah sesuai dengan Norma Agama di Sekolah
- c. Membina Toleransi kehidupan antar Umat Beragama
- d. Mengadakan Kegiatan Lomba yang bernuansa Keagamaan
- e. Mengembangkan dan Memberdayakan Kegiatan Keagamaan

11. Seksi Kesenian

Tugas Pokok dan Fungsi :

- a. Mengadakan Lomba Mata Pelajaran/Program Keahlian
- b. Menyelenggarakan Kegiatan Ilmiah
- c. Mengadakan kunjungan (studi wisata) ke tempat-tempat sumber belajar
- d. Mengadakan Pameran Karya Inovatif dan Hasil Penelitian
- e. Mengoptimalkan pemanfaatan Perpustakaan Sekolah
- f. Menyelenggarakan Festival dan Lomba Seni
- g. Menyelenggarakan Lomba dan Pertandingan

12. Seksi Olahraga

Tugas Pokok dan Fungsi :

- a. Membina dan Mengurus Kegiatan Olahraga Pelajar
- b. Memimpin Pembinaan dan Mengurus Kegiatan Olahraga
- c. Membantu Menyiapkan Bahan Perumusan Kebijakan Teknis
dibidang Olahraga
- d. Memimpin dan Mengoordinasikan Pelaksanaan Olahraga
- e. Menyusun Pedoman dan Melaksanakan Penyuluhan dan
Pembinaan Olahraga
- f. Mempersiapkan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Olahraga dan
Organisasi Keolahragaan Pelajar